



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI
 SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA

REG. DET. DIR. N. 1709 / 2021

Prot. Corr. N – OP – 18078/8 – 2021/7539

OGGETTO: Codice opera 18078 – BENI PATRIMONIALI, PARCHEGGI E ALLOGGI SFITTI: Manutenzioni straordinarie e adeguamenti alle norme – Anno 2020 – Affidamento incarico di coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori al dott. Arch. Gianluca Casalaz per l'importo di Euro 12.748,36 (oneri previdenziali inclusi ed iva non applicata).

CUP F99G19000670004

CIG impresa 8740218011

CIG professionista ZE7323B7DC

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso:

che con deliberazione consiliare n. 8 dd 31.03.2021, sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2021-2023 ed il Bilancio di Previsione 2021-2023 nell'ambito dei quali è stato inserito l'intervento di Accordo Quadro BENI PATRIMONIALI, PARCHEGGI E ALLOGGI SFITTI: Manutenzioni straordinarie e adeguamenti alle norme – Anno 2020- C.O. 18078, per un importo complessivo di Euro 600.000,00 finanziata per Euro 400.000,00 con 4A avanzo vincolato (avanzo vincolato già finanziato con alienazione beni immobili, terreni, beni mobili) e per Euro 200.000,00 con 4URB avanzo vincolato (avanzo vincolato già finanziato con proventi derivanti dalle concessioni edilizie) e imputata al capitolo 20180780 del bilancio comunale;

che con verbale di gara prot. n. 22/3-22/2021 dd. 18-05-2021 e successiva determinazione dirigenziale n. 1260 esecutiva il 25.05.2021 i lavori sono stati aggiudicati all'impresa GIOVANNI CRAMER & FIGLI S.n.c. per l'importo contrattuale dei lavori da eseguire fino alla concorrenza dell'ammontare complessivo previsto dall'Accordo Quadro, che rimane fisso e predeterminato nell'importo di Euro 430.000,00 + Euro 21.200,00 di oneri per la

| | | | |
|---|------------------|--|--|
| Responsabile del procedimento: arch.: Lucia Iammarino | Tel: 040 6754018 | E-mail: luceia.iammarin@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Ing. Roberto Rovatti | Tel: 0406754376 | E-mail: teresa.lapi@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Teresa Lapi | Tel: 0406758360 | E-mail: teresa.lapi@comune.trieste.it | |

sicurezza per complessivi Euro 451.200,00 + I.V.A:

Dato atto che, ai sensi dell'art. 90, commi 3 e 4, del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii., per l'appalto in argomento sussiste l'obbligo di nominare un coordinatore della sicurezza in progettazione ed in esecuzione;

Accertata l'indisponibilità all'interno dell'Ente dei tecnici, che dati i tempi e l'impegno contemporaneo nelle progettazioni e direzione lavori di opere diverse, si trovano nell'impossibilità di seguire nello specifico l'attività in questione nei modi e nelle tempistiche previste dalle normative vigenti, garantendo una costante presenza nel cantiere di lavoro;

Attesa quindi la necessità di avvalersi per l'espletamento delle suddette prestazioni di operatori economici esterni in possesso delle capacità tecniche e requisiti professionali idonei;

Visto il D.lgs 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 - Correttivo del Codice dei Contratti e le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Vista la legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale, entrato in vigore il 15.09.2020;

Visto l'art. 51 del Decreto-legge n. 77/2021 (Decreto Semplificazione 2021) entrato in vigore il 1giugno 2021, che ha modificato l'art. 1, co. 2 lettera a) del decreto legge n. 76/2020, disponendo che "le Stazioni Appaltanti possono procedere all'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000,00 e per servizi e forniture, ivi compresi, i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000,00. In tal caso la Stazione Appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazioni di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.lgs 50/2016 (codice dei contratti pubblici);

Vista la determinazione dirigenziale n. 1922/2015 esecutiva il 23.07.2015 con la quale è stato approvato l'elenco di operatori economici per il conferimento di incarichi di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., da ultimo aggiornato con la determinazione dirigenziale n. 2486 dd 17.08.2020;

Considerato che, fermo restando il possesso della competenza professionale necessaria, per la scelta dell'operatore economico a cui affidare l'incarico in parola si è fatto quindi esclusivo riferimento alla capacità professionale, all'esperienza e alla disponibilità del professionista con l'applicazione al criterio della rotazione;

Atteso che in esito alla procedura di cui sopra il Responsabile Unico del Procedimento ha affidato all'arch. Gianluca Casalaz l'incarico di coordinatore per la progettazione e per esecuzione dell'accordo quadro "18078 BENI PATRIMONIALI, PARCHEGGI E ALLOGGI SFITTI: Manutenzioni straordinarie ed adeguamenti alle norme- Anno 2020", sulla base dell'offerta presentata dal professionista e quindi per la spesa complessiva pari ad Euro 12.748,36 (onorario Euro 12.258,04 + 4% per contributo previdenziale Euro 490,32, iva non applicata in quanto aderente al regime forfettario di cui alla Legge 190/2014);

Rilevata altresì la necessità di procedere all'aggiornamento del quadro economico come segue:

| | | | |
|--|------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: arch. Lucia Iammarino | Tel: 040 6754018 | E-mail: luceia.iammarin@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Ing. Roberto Rovatti | Tel: 0406754376 | E-mail: teresa.lapi@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Teresa Lapi | Tel: 0406758360 | E-mail: teresa.lapi@comune.trieste.it | |

| | | | |
|----|--|-------------|-------------------|
| | A) LAVORI | | |
| 1) | Importo complessivo massimo | Euro | 430.000,00 |
| 2) | Oneri sicurezza | Euro | 21.200,00 |
| | TOTALE A) | Euro | 451.200,00 |
| | B) SOMME A DISPOSIZIONE | | |
| 1) | I.V.A. 22% su A) | Euro | 99.264,00 |
| 2) | Incentivi per funzioni tecniche (art.. 113, comma 3, D.Lgs 50/2016) | Euro | 7.219,20 |
| 3) | Fondo innovazione | Euro | 1.804,80 |
| 4) | Spese tecniche, contr. prev. e I.V.A. inclusi | Euro | 8.251,64 |
| 5) | Spese tecniche, contr. prev. e I.V.A. inclusi (affidamento incarico ing. Casalaz) | Euro | 12.748,36 |
| 6) | Imprevisti, consulenze comitati paritetici, allacciamenti e varie, I.V.A. compresa | Euro | 19.512,00 |
| | TOTALE B) | Euro | 148.800,00 |
| | COSTO COMPLESSIVO (A+B) | Euro | 600.000,00 |

Dato atto che in esito all'affidamento di cui sopra sono convenuti nel dettaglio i termini e le condizioni di espletamento del presente incarico come esplicitati nell'accluso Foglio Patti e Condizioni già sottoscritto dal professionista per accettazione preventiva e già vincolanti nei confronti del medesimo e allegato in copia al presente atto;

Ravvisata, a seguito della positiva verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal professionista ed accertata altresì la regolarità contributiva nei confronti dello stesso presso la Cassa Previdenziale di appartenenza, la necessità di procedere, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del Codice dei Contratti, con un unico provvedimento all'approvazione dell'incarico di cui trattasi e alla determinazione a contrarre non assunta nella fase antecedente l'avvio della procedura, e ciò in coerenza con i principi di proporzionalità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa avuto riguardo all'entità economica dell'incarico che si va ad affidare;

Vista la dichiarazione conservata agli atti, resa dal professionista ai sensi degli artt. 2, 5, 6 e 7 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 circa l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi anche potenziali e la correlata attestazione del Dirigente di Servizio, resa ai sensi del citato D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento del Comune di Trieste;

Atteso che il presente atto sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Trieste nel rispetto degli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 29 del D.lgs. 50/2016 e degli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale Amministrazione Trasparente nel rispetto dell'art. 37 del D.lgs 33/2013 e dell'art. 1 co. 32 della Legge 190/2012;

Visto l'art. 81bis del Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste, introdotto con Deliberazione Consiliare n. 5 dd. 30.01.2017;

| | | | |
|---|------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: arch.: Lucia Iammarino | Tel: 040 6754018 | E-mail: luceia.iammarin@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Ing. Roberto Rovatti | Tel: 0406754376 | E-mail: teresa.lapi@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Teresa Lapi | Tel: 0406758360 | E-mail: teresa.lapi@comune.trieste.it | |

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei Contratti Pubblici”;

Dato atto che:

con Deliberazione Consiliare n. 8 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2021 – 2023 ed il Bilancio di previsione 2021 – 2023;

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.-TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni e prenotazioni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza: nel 2021 per Euro 6.000,00 e nel 2022 per Euro 6.748,36;

il cronoprogramma dei pagamenti per la suddetta spesa viene a scadenza: nel 2021 per Euro 6.000,00 e nel 2022 per Euro 6.748,36;

Considerato pertanto di richiedere al dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale le necessarie variazioni di bilancio, fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza, ai sensi del combinato disposto dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b, del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 107 del D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267 recante il “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto lo Statuto del Comune di Trieste, ed in particolare l'art. 131, recante le attribuzioni dei dirigenti con rilievo esterno ed interno;

Dato atto che per l'opera in questione le funzioni di Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 31.5.2002 n. 14 sono svolte dalla Dirigente del Servizio dott .arch. Lucia Iammarino;

tutto ciò premesso e ritenuto

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, l'incarico professionale di coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dell'Accordo Quadro al dott. arch. Gianluca Casalaz per la spesa complessiva di Euro 12.748,36 (onorario Euro 12.258,04 + 4% per contributo previdenziale Euro 490,32, iva non applicata in quanto aderente al regime forfettario di cui alla Legge 190/2014);
2. di approvare contestualmente all'affidamento di cui sopra, il Foglio Patti e Condizioni allegato sub A) già sottoscritto dal professionista conservato agli atti e allegato in copia al presente provvedimento nel quale sono convenuti i termini e le condizioni di espletamento dell'incarico in oggetto;

| | | | |
|--|------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento:arch.: Lucia Iammarino | Tel: 040 6754018 | E-mail: luceia.iammarin@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Ing. Roberto Rovatti | Tel: 0406754376 | E-mail: teresa.lapi@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Teresa Lapi | Tel: 0406758360 | E-mail: teresa.lapi@comune.trieste.it | |

3. di approvare, per l'incarico di cui al precedente punto 1), la spesa complessiva di Euro 12.748,36 come da proposta di parcella presentata e allegata B) al presente atto;
4. di approvare l'aggiornamento del quadro economico dell'opera, prevedente la spesa complessiva 600.000,00 euro invariata così come riportato in premessa;
5. di apportare le seguenti variazioni agli impegni/prenotazioni di seguito elencati :

| Anno | Impegno/Pren. | Sub | Descrizione | Cap | Importo | Segno Variazione | Note |
|------|---------------|-----|--|----------|-----------|------------------|------|
| 2022 | 20210045797 | 0 | 18078 BENI PATRIM., PARCHEGGI ED ALLOGGI SFITTI - Manut. straord. 2020 - FIN. AVANZO VINC. GIA' ALIE | 20180780 | 12.748,36 | - | |

6. di impegnare la spesa complessiva di euro 12.748,36 ai capitoli di seguito elencati :

| Anno | Cap | Descrizione | CE | V livello | Programma | Progetto | D/N | Importo | Note |
|------|----------|---|-------|----------------------|-----------|----------|-----|----------|----------------|
| 2021 | 20180780 | 18078 - BENI PATRIMONIALI, PARCHEGGI ED ALLOGGI SFITTI: MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTI ALLE NORME - ANNO 2020 - RIL. IVA | 02358 | U.2.02.0 I.09.999 | 51006 | 18078 | N | 6.000,00 | Spese tecniche |
| 2022 | 20180780 | 18078 - BENI PATRIMONIALI, PARCHEGGI ED ALLOGGI SFITTI: MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTI ALLE NORME - ANNO 2020 - RIL. IVA | 02358 | U.2.02.0 I.09.999 | 51006 | 18078 | N | 6.748,36 | Spese tecniche |

7. di dare atto che il dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale apporgerà, come da prospetto inserito, in sede di apposizione del visto di regolarità contabile del presente provvedimento, le necessarie variazioni di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

8. di dare inoltre atto che:

con deliberazione consiliare n. 8 dd 31.03.2021, sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2021-2023 ed il Bilancio di Previsione 2021-2023;

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.-TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni e prenotazione di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza: nel 2021 per Euro 6.000,00 e nel 2022 per Euro 6.748,36;

il cronoprogramma dei pagamenti per la suddetta spesa viene a scadenza: nel 2021 per Euro 6.000,00 e nel 2022 per Euro 6.748,36;

| | | | |
|---|------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: arch.: Lucia Iammarino | Tel: 040 6754018 | E-mail: luceia.iammarin@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Ing. Roberto Rovatti | Tel: 0406754376 | E-mail: teresa.lapi@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Teresa Lapi | Tel: 0406758360 | E-mail: teresa.lapi@comune.trieste.it | |

è stata acquisita la dichiarazione resa dal professionista di cui al punto 1 del dispositivo, ai sensi degli artt. 2, 5, 6 e 7 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 circa l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi anche potenziali ed è stata rilasciata la correlata attestazione del Dirigente di Servizio resa ai sensi del citato D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento del Comune di Trieste;

il presente atto sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Trieste nel rispetto degli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 29 del D.lgs. 50/2016 e degli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale Amministrazione Trasparente nel rispetto dell'art. 37 del Dlgs 33/2013 e dell'art. 1 comma 32 della Legge 190/2012;

la liquidazione dei corrispettivi per la suddetta prestazione avrà luogo a consuntivo su presentazione di fattura sulla quale sarà posto il visto di conformità del funzionario incaricato;

il presente provvedimento non comporta oneri di gestione diretti o indotti.

Allegati:

Allegato B_Parcella.pdf

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI CASALAZ.pdf

LA DIRIGENTE DI SERVIZI

(arch. Lucia Iammarino)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

| | | | |
|--|------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: arch. Lucia Iammarino | Tel: 040 6754018 | E-mail: luceia.iammarin@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Ing. Roberto Rovatti | Tel: 0406754376 | E-mail: teresa.lapi@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Teresa Lapi | Tel: 0406758360 | E-mail: teresa.lapi@comune.trieste.it | |

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: IAMMARINO LUCIA

CODICE FISCALE: MMRLCU61L49L113I

DATA FIRMA: 08/07/2021 11:22:33

IMPRONTA: 42832FD2CFFF158A0E0770CD99771E5EF23D520D32BA1802C4D0D5C7B4704FEA
F23D520D32BA1802C4D0D5C7B4704FEA8013939E5DDACA487FB2F872CCDC25FE
8013939E5DDACA487FB2F872CCDC25FE01D80129FD41DBDCABD2B9F0FEFBEC8F
01D80129FD41DBDCABD2B9F0FEFBEC8F8878C8DDD4611EB42D84FEB246FD8B82